

**Certificat de Qualification
Professionnelle
Spécialiste prestations
*Mention santé ou prévoyance***

Dossier de recevabilité VAE

Candidat :

Nom :

Prénom :

Adresse :

Tél. :

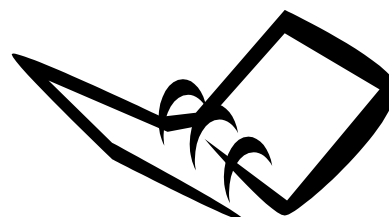
mail :

Je soussigné(e),,

Déclare sur l'honneur que les toutes les informations fournies
sont exactes et que j'ai renseigné moi-même ce dossier.

Demande validation des acquis de mon expérience en vue de
l'obtention du CQP spécialiste prestations santé-prévoyance.

M'engage, conformément au décret n°2000-615 du 26 avril
2002, à ne déposer qu'une seule demande en vue de
l'obtention du CQP spécialiste prestations santé-prévoyance
et de ne pas déposer plus de trois demandes de Validation des
Acquis de l'Expérience pour des diplômes ou titres différents
pendant l'année civile en cours.



Sommaire

<i>La VAE, mode d'emploi.....</i>	3
<i>Définition de la qualification</i>	4
<i>Référentiel de compétences.....</i>	6
<i>Récapitulatif des emplois (ou activités bénévoles exercées)</i>	8
<i>Votre parcours de formation</i>	10
<i>Pièces à joindre à votre demande</i>	11

La VAE, mode d'emploi

Le principe de la VAE consiste à évaluer les compétences qui ont été acquises par le candidat au travers de son expérience, notamment professionnelle, et à les comparer aux exigences du référentiel du diplôme.

Pour obtenir le CQP **spécialiste prestations santé-prévoyance** par la validation des acquis de l'expérience, les étapes sont les suivantes :

1/ Dossier de Recevabilité :

- Renseignement du dossier de recevabilité
- Etude et validation du dossier de recevabilité par la CPNEFP Mutualité

2/ Dossier VAE :

- Renseignement du dossier VAE
- Etude de votre dossier par le jury
- Entretien avec le jury
- Délibération du jury : Validation de tout ou partie des 5 domaines de compétences

Dans le cas où le jury vous délivre uniquement certains domaines, vous pouvez poursuivre un parcours :

- ➔ Soit en suivant une formation sur les modules manquants
- ➔ Soit en complétant votre expérience professionnelle afin de développer les compétences qui vous manquent

Les domaines de compétences acquis le sont pour une durée de cinq ans.

Conditions pour être candidat à l'obtention du CQP spécialiste prestations santé-prévoyance par la validation des acquis de l'expérience

Critères de recevabilité :

Vous devez avoir une expérience de traitement et de gestion de dossiers ou réclamations complexes nécessitant une démarche d'analyse et de recherche dans le domaine de la santé ou dans le domaine de la prévoyance, ainsi que de contrôle de la conformité et de la qualité de la production, de l'application du processus de production et de la bonne affectation des prestations.

Il peut s'agir d'une activité salariée, non salariée ou bénévole.

La durée de l'expérience dans le métier de spécialiste prestations santé-prévoyance doit être d'au minimum 3 ans dans le secteur de la Mutualité sur les 12 dernières années. Il s'agit de la durée réelle de l'expérience, y compris en discontinu, et non d'une période.

« Les périodes de formation initiale ou continue, quel que soit le statut de la personne, ainsi que les stages et les périodes de formation en milieu professionnel effectués pour la préparation d'un diplôme ou d'un titre ne sont pas prises en compte dans la durée d'expérience requise. » (décret n° 2002-615 du 26 avril 2002).

Définition de la qualification

La finalité du métier de spécialiste prestations est de :

- Traiter et gérer les dossiers ou réclamations complexes nécessitant une démarche d'analyse et de recherche dans le domaine de la santé ou dans le domaine de la prévoyance.
- Contrôler la conformité et la qualité de la production, l'application du processus de production et la bonne affectation des prestations.

Le spécialiste prestations intervient dans le domaine de la santé ou dans celui de la prévoyance. Expert de son domaine (santé ou prévoyance), il doit avoir une connaissance de base de l'autre domaine.

Le titulaire du CQP spécialiste prestations est capable de :

- Traiter des demandes complexes et des réclamations avec réponses personnalisée,
- Suivre l'utilisation du système d'informations et de traiter les anomalies du processus de production au regard de la réglementation,
- Prendre en compte et valoriser l'image, les forces et les valeurs de l'entreprise mutualiste auprès des adhérents et des professionnels de la protection sociale,
- Contrôler la fiabilité et la pertinence des informations reçues, le bon déroulement du processus de production et l'application des règles de gestion,
- Mettre en place et de conduire des actions d'amélioration,
- Fournir un appui technique aux gestionnaires et aux conseillers.

Le titulaire du CQP maîtrise 5 domaines de compétences :

Domaine 1 :

Analyser et traiter les dossiers complexes en utilisant son expertise dans le domaine des **processus de traitement** des prestations et cotisations santé / prévoyance

Domaine 2 :

Prendre en compte la **réglementation spécifique** santé / prévoyance dans l'élaboration d'une solution pertinente

Domaine 3 :

Identifier et prendre en compte l'**organisation et l'environnement de la mutuelle** dans son activité professionnelle

Domaine 4 :

Analyser la conformité et la qualité de la production et conduire des actions d'amélioration

Domaine 5 :

Apporter un **support technique** aux collaborateurs et **transmettre** des **savoir-faire**

Le candidat au CQP doit maîtriser les pré-requis suivants :

- **Traiter des informations liées à la gestion des contrats, aux cotisations et aux prestations santé ou prévoyance :**
 - Traiter et exploiter des données croisées
 - Rechercher et sélectionner les informations nécessaires au traitement d'un dossier (règlement prestations,)
 - Utiliser différentes sources d'information et bases documentaires
 - Détecter les erreurs dans les informations reçues et transmises

- **Utiliser le système informatique en appliquant les règles**

Référentiel de compétences

Domaine 1 :

Analyser et traiter les dossiers complexes en utilisant son expertise dans le domaine des **processus de traitement** des prestations et cotisations santé / prévoyance

Savoir-faire en matière de santé ou de prévoyance :

- Analyser la demande et/ou la réclamation
- Identifier et caractériser l'anomalie
- Rechercher, par itération successive, les informations nécessaires à l'analyse
- Utiliser des sources d'information et bases documentaires différentes et variées
- Choisir et utiliser une méthode d'analyse adaptée
- Elaborer un diagnostic
- Identifier la solution pertinente en prenant en compte les contraintes réglementaires, l'environnement économique et la spécificité du contrat
- Evaluer et mesurer l'efficacité de l'action mise en œuvre

Savoirs :

- Processus de traitement des prestations et des cotisations **santé** : connaissances approfondies (mention santé) ou connaissances de base (mention prévoyance)
- Processus et règles spécifiques aux contrats individuels de groupe et aux contrats collectifs **santé** : *interlocuteurs, niveaux de validation des contrats, spécificités liés à la convention collective ou aux accords d'entreprise,*
- Processus de traitement des prestations et des cotisations **prévoyance** : connaissances approfondies (mention prévoyance) ou connaissances de base (mention santé)
- Processus spécifique aux contrats individuels de groupe et aux contrats collectifs **prévoyance** : *interlocuteurs, niveaux de validation des contrats, spécificités liés à la convention collective ou aux accords d'entreprise.*

Domaine 2 :

Prendre en compte la **réglementation spécifique** santé / prévoyance dans l'élaboration d'une solution pertinente

Savoir-faire en matière de santé ou de prévoyance :

- Identifier les points clés de la réglementation santé /prévoyance
- Identifier la réglementation spécifique aux contrats individuels de groupe et aux contrats collectifs santé ou prévoyance
- Intégrer les contraintes réglementaires dans le traitement des dossiers complexes et dans le contrôle de la production
- Identifier les évolutions de la réglementation en utilisant différentes sources d'information
- Adapter le processus de production à ces évolutions

Savoirs :

- Réglementation santé RO / RC
- Réglementation spécifique aux contrats individuels de groupe et aux contrats collectifs santé : *spécificités liés à la convention collective ou aux accords d'entreprise*
- Réglementation prévoyance
- Réglementation spécifique aux contrats individuels de groupe et aux contrats collectifs prévoyance : *spécificités liés à la convention collective ou aux accords d'entreprise*
- Droit de la sécurité sociale
- Fiscalité de la prévoyance

Domaine 3 :

Identifier et prendre en compte l'**organisation et l'environnement** de la mutuelle dans son activité professionnelle

Savoir-faire :

- Prendre en compte l'environnement interne et externe d'une mutuelle dans les activités professionnelles
- Promouvoir et valoriser l'image, l'identité et les valeurs de l'entreprise mutualiste auprès des différents interlocuteurs

Savoirs :

- Organisation et activités de la mutuelle
- Environnement institutionnel et juridique de la Mutualité (le code de la Mutualité, les systèmes de protection sociale, les organes de contrôle, etc ...)
- Environnement économique des activités de la mutuelle (activités, acteurs, contexte économique, évolutions et enjeux, ...)
- Connaissances historiques des mutuelles, des valeurs mutualistes (contexte historique, Mutualité comme acteur social, Mutualité dans l'économie sociale)

Domaine 4 :

Analyser la conformité et la qualité de la production et conduire des actions d'amélioration

Savoir-faire :

- Détecter des anomalies dans l'application du processus de production,
- Analyser des résultats de suivi d'indicateurs et poser un diagnostic
- Identifier et proposer des améliorations du processus
- Rédiger des modes opératoires dans le cadre de l'élaboration de procédures
- Identifier les évolutions nécessaires des procédures
- Identifier les évolutions de la réglementation non prises en compte dans le système informatique et déterminer les modifications à apporter
- Exprimer et formaliser des besoins pour le SI
- Analyser la pertinence de la solution proposée par le SI

Savoirs :

- Techniques d'organisation
- Analyse des indicateurs / méthodes de résolution de problème
- Organisation d'un projet / d'une action d'amélioration
- Rédaction de modes opératoires
- Démarches et normes qualité (connaissance de base)

Domaine 5 :

Apporter un **support technique** à différents interlocuteurs et **transmettre des savoir-faire**

Savoir-faire :

- Analyser la problématique posée par l'interlocuteur sur un dossier à partir d'un questionnement adapté
- Sélectionner les informations techniques liées à l'évolution de la réglementation et les formaliser pour une utilisation opérationnelle par les collaborateurs
- Transmettre au collaborateur les informations pertinentes pour lui permettre de traiter le dossier
- Communiquer de façon claire et compréhensible auprès de différents types d'interlocuteurs
- Transmettre les savoir-faire nécessaires et apporter les explications pertinentes dans différentes situations de travail

Savoirs :

- Communication écrite et orale
- Techniques de transmission de savoir-faire

Récapitulatif des emplois (ou activités bénévoles exercées)

Durée totale de votre activité en relation avec le CQP en équivalent temps plein

.....

Durée totale de votre expérience professionnelle tous secteurs confondus

.....

1 - Présentez l'ensemble de votre parcours professionnel, y compris les emplois exercés sans lien direct avec le CQP (sous la forme d'un CV synthétique)

2 - A renseigner en fonction de vos différents emplois ou activités bénévoles : vous pouvez renseigner un seul tableau si vous avez une expérience dans un seul et même emploi

Pour les emplois ou les activités les plus importants par rapport au CQP **spécialiste prestations santé-prévoyance**, détaillez plus précisément les activités réalisées :

Emploi 1 (ou activité bénévole)		
Intitulé du poste ou de la fonction ou de votre activité		
Nom et adresse de votre employeur ou de la structure dans laquelle vous avez exercé		
Domaine d'activité de l'entreprise		
Précisez si vous étiez salarié, non salarié ou bénévole		
Période d'activité (depuis le.. jusqu'au...)	Depuis le	Jusqu'au
Travail à temps complet	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si temps partiel, indiquez le pourcentage par rapport au temps plein ou le nombre d'heures par mois		
Durée de l'activité (en / équivalent temps plein)		
Précisez vos principales activités dans cet emploi :		

Selon votre parcours professionnel, vous pouvez reproduire ce tableau autant de fois que nécessaire

Emploi 2 (ou activité bénévole)		
Intitulé du poste ou de la fonction ou de votre activité		
Nom et adresse de votre employeur ou de la structure dans laquelle vous avez exercé		
Domaine d'activité de l'entreprise		
Précisez si vous étiez salarié, non salarié ou bénévole		
Période d'activité (depuis le.. jusqu'au...)	Depuis le	Jusqu'au
Travail à temps complet	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si temps partiel, indiquez le pourcentage par rapport au temps plein ou le nombre d'heures par mois		
Durée de l'activité (en / équivalent temps plein)		
Précisez vos principales activités dans cet emploi :		

Emploi 3 (ou activité bénévole)		
Intitulé du poste ou de la fonction ou de votre activité		
Nom et adresse de votre employeur ou de la structure dans laquelle vous avez exercé		
Domaine d'activité de l'entreprise		
Précisez si vous étiez salarié, non salarié ou bénévole		
Période d'activité (depuis le.. jusqu'au...)	Depuis le	Jusqu'au
Travail à temps complet	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si temps partiel, indiquez le pourcentage par rapport au temps plein ou le nombre d'heures par mois		
Durée de l'activité (en / équivalent temps plein)		
Précisez vos principales activités dans cet emploi :		

Votre parcours de formation

1 - Formation initiale

Diplôme(s) préparé(s) :

Diplôme(s) obtenu(s) :

2 - Formation professionnelle continue

(Il s'agit de tous types d'actions de formation professionnelle continue)

Intitulé de la formation	Année Durée (heures)	Organisme de formation ou formateur	Contenu de la formation Indiquez si vous avez obtenu une attestation, un certificat ou un diplôme <i>(joindre attestation)</i>

Pièces à joindre à votre demande

Pour justifier de chacune de vos activités salariées, non salariées ou bénévoles

Pour vos activités salariées :

- soit une **attestation signée de votre employeur** (Vous en trouverez un modèle dans ce dossier - pensez au besoin à photocopier ce modèle),
- soit **vos bulletins de salaire** (les bulletins récapitulatifs annuels suffisent) si vous ne pouvez pas ou si vous ne souhaitez pas demander d'attestation à votre employeur.

Pour vos activités bénévoles :

- une **attestation signée par deux responsables de l'association** dans laquelle vous avez exercé ayant pouvoir de signature. (Vous en trouverez un modèle dans ce dossier - pensez au besoin à photocopier ce modèle).

Attention ! Cette attestation est obligatoire pour que vos activités bénévoles soient prises en compte.

Modèle d'attestation d'activités salariées
(à remplir par l'employeur)

Je soussigné(e) M, Mme ou Mlle

Agissant en qualité de.....

Nom de l'entreprise :

Certifie que Mme ou M.

Est ou a été employé(e) depuis le jusqu'au

Travail à temps complet : oui / non

Si temps partiel, indiquez le % par rapport au temps plein :%

Principales activités réalisées dans le cadre de cet emploi :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A , le

Signature et cachet de l'employeur

Modèle d'attestation d'activités bénévoles
(à remplir par l'association ou l'organisme d'accueil)

Nous soussigné(e)s
et.....

Agissant en qualité de.....
et

Nom de l'association ou la structure :
Déclarée le.....à

Certifions que Mme ou M.
A exercé une activité bénévole depuis lejusqu'au
Nombre d'heures par semaine :

Détaillez les activités bénévoles assurées :
Nature des activités :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ces activités bénévoles étaient-elles encadrées ? Si oui, par qui ?

.....
.....
.....

A , le

Signatures et cachet de deux responsables de l'association