***FICHE SIGNALETIQUE – Accords d’entreprise transmis à la CPPNI***

**Nom du contact** :

**Fonction :**

**Téléphone** :

**Mail**:

**Population salariée visée par l’accord** *(supprimer les mentions inutiles)* : Livre I / Livre II / Livre III / autre.

**Qualité des signataires** *(supprimer les mentions inutiles)* : délégué syndical / élu mandaté / élu non mandaté / salarié mandaté

**Organisations syndicales signataires ou mandantes** (si oui, précisez) :

**L’accord fait-il l’objet d’une publication anonymisée****[[1]](#footnote-1) ? :**

**L’accord fait-il l’objet d’une publication partielle ?** (si oui, précisez les mesures publiées) **:**

**Nombre de salariés ANEM couverts par l’accord[[2]](#footnote-2) :**

Formulaire à renvoyer à l’adresse suivante : [secretariatcppni@anem-mutualite.fr](mailto:secretariatcppni@anem-mutualite.fr?subject=Accord%20d'entreprise)

Accompagné d’un original signé et scanné de l’accord en format PDF **et** d’une version Word de celui-ci.

1. [Article R2231-1-1](https://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do;jsessionid=2B9EDD8D476F9768D7ADD990AE703BF2.tpdila12v_3?idArticle=LEGIARTI000034594332&cidTexte=LEGITEXT000006072050&dateTexte=20170705&categorieLien=id&oldAction=&nbResultRech=) du code du travail [↑](#footnote-ref-1)
2. Facultatif [↑](#footnote-ref-2)